

**Zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Żelów Gminnej Spółce Wodnej w Żelowie, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania**

§ 1. 1. Gminna Spółka Wodna w Żelowie może uzyskać z budżetu Gminy Żelów pomoc finansową na realizację zadań własnych gminy i tylko na cele publiczne.

2. Pomoc finansowa udzielana jest Gminnej Spółce wodnej w Żelowie w formie dotacji i pochodzi z budżetu Gminy Żelów.

3. Burmistrz Żelowa podaje do publicznej wiadomości informację o możliwości uzyskania dotacji, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszych zasad, przez jej umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Żelów oraz poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Żelowie.

4. W informacji, o której mowa w § 1 ust. 3 niniejszych zasad, Burmistrz Żelowa wskazuje:

- 1) kwotę przeznaczoną w budżecie Gminy Żelów na pomoc finansową dla Gminnej Spółki Wodnej w Żelowie w celu realizacji zadań określonych w § 1 ust. 1 niniejszych zasad w danym roku;
- 2) termin składania wniosków.

5. Dotacje na realizację zadań objętych uchwałą przyznawane są na wniosek złożony przez Gminną Spółkę Wodną w Żelowie.

6. Wnioski, o których mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, należy składać w Urzędzie Miejskim w Żelowie przed rozpoczęciem roku budżetowego, jednak nie później niż do dnia 30 września na dany rok budżetowy.

7. Wniosek, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do zasad, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, powinien zawierać:

- 1) kwotę dotacji, o którą wnioskuje Gminna Spółka Wodna w Żelowie;
- 2) dane Gminnej Spółki Wodnej w Żelowie, w tym jej pełną nazwę, adres, datę i numer wpisu do katastru wodnego, zakres jej działania wynikający ze stanu lub dokumentu rejestrowego, informację o posiadanych zasobach finansowych wskazujących możliwość wykonania zadania;
- 3) szczegółowy opis zadania, w tym jego zakres rzeczowy i finansowy;
- 4) termin, miejsce i harmonogram realizacji zadania;
- 5) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania, w tym wielkość oczekiwanej dotacji budżetu Gminy Żelów;
- 6) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Gminnej Spółki wodnej w Żelowie;
- 7) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Gminnej Spółki Wodnej w Żelowie;
- 8) numer rachunku bankowego Gminnej Spółki Wodnej w Żelowie.

8. Do wniosku, o którym mowa w § 1 ust. 5 niniejszych zasad, należy dołączyć w oryginale:

- 1) aktualny odpis dokumentu rejestrowego oraz statut Gminnej Spółki Wodnej w Żelowie;
- 2) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Gminnej Spółki Wodnej w Żelowie;



- 3) oświadczenie, że Gminna Spółka Wodna w Zelowie nie działa w celu osiągnięcia zysku;
- 4) wyciąg rachunku bankowego;
- 5) potwierdzony za zgodność z oryginałem budżet Gminnej Spółki Wodnej w Zelowie za rok, w którym wnioskuje o udzielenie dotacji.

9. W przypadku stwierdzenia uchybień formalnych bądź innych wad wniosku, Burmistrz Zelowa wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia bądź uzupełnienia wniosku.

10. Wniosek, który nie został uzupełniony lub którego uchybienia bądź wady nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie nie podlega rozpatrzeniu.

§ 2. 1. Burmistrz Zelowa pisemnie zawiadamia wnioskodawcę o sposobie załatwienia wniosku oraz o wysokości udzielonej dotacji, wzywając jednocześnie wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji do zawarcia stosownej umowy.

2. Termin przekazania dotacji na rachunek bankowy Gminnej Spółki Wodnej w Zelowie określi Burmistrz Zelowa w umowie dotacji

§ 3. 1. Udzielona Gminnej Spółce Wodnej w Zelowie dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu według wzoru stanowiącego Załącznik nr 2 do niniejszych zasad, w terminie 14 dni od daty zakończenia realizacji zadania.

2. Gminna Spółka Wodna w Zelowie zobowiązana jest do przedłożenia:

- 1) protokołów odbioru robót;
- 2) faktur za wykonane prace, potwierdzających wykorzystanie dotacji.

3. W przypadku wykorzystania na realizację zadania tylko części przekazanej kwoty dotacji, niewykorzystana część podlega zwrotowi na konto Gminy Zelów w terminach przewidzianych w art. 251 ustawy o finansach publicznych.

4. Burmistrz Zelowa bądź osoba przez niego upoważniona może dokonać kontroli prawidłowości realizacji zadania przez Gminną Spółkę Wodną w Zelowie. Kontrola może być prowadzona w trakcie realizacji zadania bądź po jego wykonaniu, do czasu rozliczenia udzielonej dotacji.

5. Gminna Spółka Wodna w Zelowie zobowiązana jest udostępnić na każde żądanie Burmistrz Zelowa, bądź osoby przez niego upoważnionej, dokumentację finansową, organizacyjną bądź inną niezbędną do dokonania kontroli prawidłowości wykonania zadania.

6. Zakres kontroli, o której mowa w § 3 ust. 4 niniejszych zasad, obejmuje sprawdzenie :

- 1) wykonania zadania zgodnie z umową;
- 2) prawidłowego udokumentowania zrealizowanego zadania;
- 3) przeznaczenia wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Zelów;
- 4) sprawdzenia prawidłowości prowadzenia wyodrębnienia ewidencji księgowej.

7. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Protokół zostanie podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu kontrolowanego oraz przez osoby przeprowadzające kontrolę.

8. Na podstawie protokołu z kontroli, w przypadku stwierdzenia niezgodności realizacji zadania z warunkami umowy, Burmistrz Zelowa ma prawo :

- 1) wezwania Gminnej Spółki Wodnej w Zelowie do natychmiastowego usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości;
- 2) wstrzymania przekazywania środków oraz rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§ 4. 1. Postępowanie o udzielenie dotacji i jej rozliczenia jest jawne.

2. Rozliczenie wykorzystania dotacji określonej w § 1 ust. 2 niniejszych zasad Burmistrz Zelowa przedstawia Radzie Miejskiej w Zelowie w rocznym sprawozdaniu z wykonania budżetu Gminy.

3. Rozliczenie z wykorzystania udzielonych dotacji Burmistrz Zelowa podaje do publicznej wiadomości wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu Gminy Zelów za dany rok budżetowy.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY MIEJSKIEJ

Włodzisław Berliniski